

**İLGİLİ KURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
**TAŞKÖPRÜ**

Nüfus, ikamet ve mevcut durumuna ilişkin bilgi vererek Belediyemizden yardım talebinde bulunan başvuru sahibinin ve ailesinin mal varlığı, gayri menkul kayıtları, araç kayıtları ve kurumunuz kayıtlarının tetkiki suretiyle eksiksiz olarak çıkarılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne sunulmasını,

Rica ederim.

Belediye Başkanı

**MAHALLE MUHTARLIĞI**

Yukarıda kaydı verilen ve fotoğrafı yer alan,  
şahıs .....Mahallesi .....Cadde/Sokak ..... No'da ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı

...../...../20.....

İmza / Kaşe / Müdür

**BELEDİYE BAŞKANLIĞI EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Başvuru formunda adı geçen kişinin ve tüm aile fertlerinin emlak vergisi mükellefiyeti olup olmadığı ve üzerlerine kayıtlı gayri menkul var ise ; yeri, cinsi ve adetinin belirlenmesi

İmza / Kaşe / Müdür

...../...../20.....

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**

Başvuru formunda adı geçen kişinin ve tüm aile fertlerinin sosyal güvenlik kurumundan maaş alıp almadığının, maaş alıyor ise miktarının belirlenmesi

İmza / Kaşe / Müdür

...../...../20.....

**İLÇE SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI**

Başvuru formunda adı geçen kişinin dosyası var mı? Varsa hangi yardımları alıyor ?

İmza / Kaşe / Müdür

...../...../20.....